

Duração: 08 horas

Criando e apresentando slides

- ✓ Qual o melhor slide para refletir suas ideias?
- ✓ A distribuição de textos, imagens e demais objetos
- ✓ Mude a aparência de um slide através dos Layouts de slide
- ✓ Alterando a cor de fundo de um slide
- ✓ Os Modelos de design
- ✓ Exibindo slides um a um
- ✓ Teclas que facilitam a apresentação

As diversas formas de exibir slides

- ✓ Os modos: Normal, Classificação de slides, Apresentação de slides, Tópicos e Anotações

Inserindo textos e marcadores

- ✓ Formatando textos e conhecendo recursos para maior destaque
- ✓ Alinhando textos
- ✓ Inserindo e trocando marcadores
- ✓ Introduzindo guias e réguas

Utilizando Fotos

- ✓ Obtendo Cliparts e fotos pela internet
- ✓ A Marca D'água
- ✓ O Esquema de cores
- ✓ A Ferramenta Recolorir

Manuseando tabelas

- ✓ Criando tabelas pelo Layout de Tabela
- ✓ Alterando linhas e colunas
- ✓ Mesclando células
- ✓ Alterando as propriedades da tabela

Imagens e Desenhos

- ✓ A Galeria do Clipart
- ✓ Movendo e redimensionando figuras
- ✓ Cortando figuras
- ✓ Principais elementos do grupo Desenhos

Power Point Básico

As Formas

- ✓ Inserindo formas
- ✓ Alterando formas prontas
- ✓ Mantendo um padrão para as formas
- ✓ Adicionando textos às formas

A Posição e a Organização de objetos

- ✓ Alinhando, girando, deslocando, invertendo, organizando e apagando objetos
- ✓ Fazendo cópias rapidamente

Impressão de slides

- ✓ Inserindo números, cabeçalhos e rodapés
- ✓ Criando e imprimindo folhetos