

Duração: 12 horas

Formatação Condicional:

- ✓ - Formatando células através de fórmulas
- ✓ - Formatando células através de funções

Validação de Dados:

- ✓ - Adicionando funções para validar a entrada de dados
- ✓ - Criando listas de dados entre planilhas

Proteção de dados:

- ✓ - Protegendo a pasta de trabalho com senha
- ✓ - Protegendo uma planilha integralmente com senha
- ✓ - Protegendo uma planilha parcialmente

Trabalhando com nomes:

- ✓ - Nomeando áreas da planilha
- ✓ - Usando nomes em fórmulas e funções
- ✓ - Alterando e excluindo nomes

Funções Condicionais:

- ✓ - A função SE - Avaliando condições e retornando resultados

Funções Estatísticas:

- ✓ - A função CONT.NÚM - Contando células com números e datas
- ✓ - A função CONT.VALORES - Contando células preenchidas
- ✓ - A função CONTAR.VAZIO - Contando células vazias
- ✓ - A função CONT.SE - Contando itens através de uma condição
- ✓ - A função CONT.SES - Contando itens através de várias condições
- ✓ - A função SOMASE - Somando valores através de uma condição
- ✓ - A função SOMASES - Somando valores através de várias condições

Funções para Bancos de Dados:

- ✓ - Utilizando as funções BDSOMA, BDMÉDIA, BDMÁX, BDMÍN, BDCONTAR e BDCONTARA

Funções de Busca:

- ✓ - A função PROCV - Procurando valores exatos
- ✓ - A função PROCV - Procurando valores em intervalos
- ✓ - Combinando uma função SE com uma PROCV

Funções para datas:

- ✓ - Percorrendo datas (sem os fins de semana) com a função DIATRABALHO
- ✓ - Calculando dias úteis entre duas datas com a função DIATRABALHOTOTAL
- ✓ - Calculando períodos em anos, meses e dias com a função DATADIF

Os Comentários:

- ✓ - Inserindo, editando e excluindo comentários das células

Trabalhando com horas:

- ✓ - Somando horas
- ✓ - Exibindo horas no formato completo
- ✓ - Convertendo horas para formato decimal
- ✓ - Efetuando cálculos com horas

Manuseando um bancos de dados:

- ✓ - Conhecendo o Filtro Avançado
- ✓ - Copiando dados filtrados para outra planilha com o Filtro Avançado
- ✓ - Copiando dados não duplicados de uma planilha
- ✓ - Removendo as linhas duplicadas de uma planilha
- ✓ - Gerando subtotais
- ✓ - Agrupando dados por linhas e/ou colunas

Outros recursos úteis:

- ✓ - Vinculando dados entre o Excel e PowerPoint
- ✓ - O recurso Atingindo Metas
- ✓ - Salvando consultas de dados (filtros) para uso posterior

Criando relatórios de dados:

- ✓ - Criando uma tabela dinâmica
- ✓ - A finalidade das áreas de um relatório
- ✓ - Alterando a fonte de origem dos dados
- ✓ - Atualizando a tabela dinâmica
- ✓ - Exibindo ou ocultando os totais
- ✓ - Exibindo ou ocultando os subtotais
- ✓ - Modificando a exibição do Layout do relatório
- ✓ - Adicionando linhas em branco em cada grupo do relatório
- ✓ - Alterando a forma de cálculo do campo de Valores para Soma, Contagem, Média, etc.
- ✓ - Criando fórmulas para colunas e/ou linhas (campos e itens calculados)
- ✓ - Exibindo estatísticas através de porcentagens para campos calculados

Excel Intermediário

Segmentando dados em consultas:

- ✓ - Demonstrando as facilidades de uma segmentação de dados
- ✓ - Formatando uma área como Tabela
- ✓ - Inserindo uma segmentação de dados em uma tabela
- ✓ - Modificando a aparência dos botões de seleção
- ✓ - Filtrando dados através da segmentação de dados
- ✓ - Inserindo uma segmentação de dados em uma tabela dinâmica
- ✓ - Inserindo uma Linha do Tempo em uma tabela dinâmica
- ✓ - Filtrando datas por períodos através da segmentação de dados
- ✓ - Criando uma conexão a outros arquivos de dados Excel (DSN ODBC)

Gráficos de Coluna e Linha:

- ✓ - Gerando um gráfico de colunas
- ✓ - Exibindo e ocultando Legendas, Títulos, Rótulos de Dados e Linhas de Grade
- ✓ - Alterando a exibição do eixo horizontal e do eixo vertical
- ✓ - Criando um eixo secundário
- ✓ - Gerando um gráfico de linhas
- ✓ - Combinando dois gráficos (Coluna x Linha)
- ✓ - Os Minigráficos