

Duração: 08 horas

CAPÍTULO 1 – INTRODUÇÃO AO MS-ACCESS

- ✓ Conceito de um banco de dados
- ✓ Planejamento de um banco de dados
- ✓ O que é o Access?
- ✓ Criando um banco de dados em Access
- ✓ Tabelas
- ✓ Relacionamento entre tabelas
- ✓ Elementos de um banco de dados

CAPÍTULO 2 – Conhecendo o objeto Tabela

- ✓ Tabelas
- ✓ Como construir uma ou mais tabelas
- ✓ Salvando uma tabela
- ✓ Abrindo uma tabela
- ✓ Alterando o Design da tabela
- ✓ Tipo de dados de uma tabela
- ✓ Como relacionar tabelas
- ✓ Chave-Primária
- ✓ Janela de Relacionamentos do Access
- ✓ Facilidades para digitação de dados
- ✓ Propriedade Tamanho
- ✓ Propriedade Formato
- ✓ Propriedade Valor Padrão
- ✓ Propriedade Regra de Validação
- ✓ Propriedade Texto de Validação
- ✓ Propriedade Máscara de entrada
- ✓ Criando máscara manualmente
- ✓ Criando máscara com o Assistente

CAPÍTULO 3 – Conhecendo o objeto Consulta

- ✓ Consultas
- ✓ Consultas rápidas
- ✓ Salvando uma consulta
- ✓ Consultas com critério
- ✓ Consulta a tabelas relacionadas

Access Básico

CAPÍTULO 4 – Conhecendo o objeto Relatório

- ✓ Áreas importantes de um relatório: detalhe, página e relatório
- ✓ Relatórios rápidos
- ✓ Relatórios completos
- ✓ Relatórios a partir de várias tabelas
- ✓ Tipos de relatórios: Assistente de etiquetas

CAPÍTULO 5 – Conhecendo o objeto Formulário

- ✓ Áreas importantes de um formulário
- ✓ Formulários rápidos
- ✓ Formulários completos
- ✓ Formulários e Sub-formulários
- ✓ Propriedades de um formulário: Dados, Layout e Eventos

CAPÍTULO 6 – Trabalhando com dados externos

- ✓ Importando Dados do Excel
- ✓ Vinculando Dados com o Excel
- ✓ Exportando Dados para o Excel

CAPÍTULO 7 – Dividindo o banco de dados

- ✓ Como dividir um banco de dados
- ✓ Como Distribuir o banco de dados front-end
- ✓ Alterar o caminho do banco de dados back-end usado